



Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 34 – 25 ; fax 67 212 – 34 – 25

NIP 764-22 – 11 – 127

REGON 570766568

<http://www.zdiz.pila.pl>

sekretariat@zdiz.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

ZP.I-1/341/3/21

Utrzymanie terenów zieleni na cmentarzach komunalnych w Pile

TRYB PODSTAWOWY – BEZ NEGOCJACJI
PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 11.09.2019 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Piła 2021 r.

Zatwierdzam:

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest : Zarząd Dróg i Zieleni w Piła
Adres: ul. gen. Władysława Andersa 10; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 67 212 34 25

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferty wariantowe, częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Podwykonawcy

Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Osoby do kontaktów z wykonawcami

imię nazwisko: Piotr Ziółkowski, Ewelina Bębnowska
adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane postępowaniem o udzielenie zamówienia

INFORMACJE OGÓLNE:

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty **w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wymagana forma składanych dokumentów:
 - 1.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
 - 1.2. Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 3.1. Elektronicznie na adres e-mail: zampubl@zdiz.pila.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://zdizpila.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Korespondencja”.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7:00-15:00 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
 - 5.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile; <https://zdizpila.ezamawiajacy.pl/>
 - 5.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 5.3. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod

numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- 5.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wystania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa MarketPlanet tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
9. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2019 poz. 2517) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 9.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 9.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 10.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 10.2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 10.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 10.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 10.5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB o rozszerzeniu txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES,

ASIC, XMLenc.

12. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 12.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
14. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
 - 14.1. Składając **Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. **Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **podlega uzupełnieniu po wezwaniu Zamawiającego**.
2. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty.
Informacje zawarte w pkt IX SWZ Wykonawca załącza tylko na Platformie.
Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://zdizpila.ezamawiajacy.pl/>
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zdizpila.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia 04.05.2021 r. do godz. 09:00
 - 7.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 7.1.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 7.1.1.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - 7.1.1.2. dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 7.1.1.2. realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 7.1.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 7.1.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 7.1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 7.1.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została

złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

7.1.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

7.1.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

7.2. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

7.3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

8.1. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składając ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://zdizpila.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „OFERTY” do dnia 04.05.2021 r. do godz. 09:00
2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zarząd Dróg i Zieleni w Pile oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zarząd Dróg i Zieleni w Pile prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zdizpila.ezamawiajacy.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019), (zwanej dalej także „ppz”).

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- a) Wykonanie kompleksowych usług związanych z bieżącą pielęgnacją terenów zieleni znajdujących się na terenie Cmentarzy Komunalnych w Pile stanowiących własność Gminy Piła.
- b) Wykonanie usług związanych z pielęgnacją powierzchni trawnikowych oraz skupin krzewów, żywopłotów i zadrzewienia na terenie Cmentarzy Komunalnych w Pile.
- c) Cięcie żywopłotów na wszystkich płaszczyznach po linii odrostów pędów nożycami mechanicznymi, łącznie z zebraniem i transportem odciętych pędów oraz kosztem utylizacji. Prace wykonać przy użyciu sprzętu specjalistycznego z zachowaniem szczególnej ostrożności ze względu na nagrobki leżące w bliskiej

odległości, a także na osoby odwiedzające groby zmarłych. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas cięcia należy niezwłocznie zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy.

Wykonawca ma obowiązek:

- zebrane liście i inne odpady bio wywieźć z terenu cmentarza i przekazać do utylizacji,
- wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i technologią robót,
- ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- dokonać napraw lub ponieść koszty napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usług,
- biorąc pod uwagę szczególne miejsce wykonywania usług wykonawca winien dochować wszelkiej staranności przy wykonywaniu zadania, nie zakłóci również ceremonii pogrzebowych,
- wyposażyć własnych pracowników zajmujących się pracami pielęgnacyjnymi oraz transportem powstałych odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące zadanie. Zamawiający uprawniony jest do żądania złożenia oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz uprawniony jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

W przypadku wątpliwości co do respektowania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia Państwową Inspekcję Pracy o zaistniałych wątpliwościach.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 16.12.2021 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02.06.2021.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 112 ustawy Pzp.

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 112 ustawy Pzp.

1. Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca w trakcie realizacji powyższego zadania musi znajdować się w rejestrze podmiotów gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z art. 50 ust.1 pkt. 5 ustawy o odpadach (Dz.U.2019, poz. 71).

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca ma obowiązek:

- zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych. Procentowy wskaźnik zatrudnienia o którym mowa w art. 94 ust 1 pkt 1-10 powinien wynosić co najmniej 30% osób zatrudnionych u wykonawcy lub w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie. Zamawiający może żądać dokumentów lub oświadczeń potwierdzających ww. stan faktyczny,
- posiadać co najmniej 1 pojazd o ładowności 1 tony przystosowany do wywozu liści i gałęzi, który ma możliwość założenia plandeki lub siatki zabezpieczającej przed ich rozsypywaniem.

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zadania o łącznej wartości min. 50 000,00 zł odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (z podaniem jego wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania lub wykonywania i odbiorców, potwierdzone dokumentami np. protokołami odbioru robót, referencjami). Wykonane prace winny obejmować również prace prowadzone w pasach drogowych.

3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. - **załącznik nr 6**
2. Wypełniony **załącznik nr 2**

4. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Wypełniony załącznik nr 2
2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

5. Inne dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1
3. Uproszczony kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik do SWZ nr 2).

X. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2021 r. o godzinie 09:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenia konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę netto.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- **60%** - Cena brutto za realizację całego zamówienia,

- **40%** - czas jednokrotnego wygrabienia liści jesienią, przed dniem Wszystkich Świętych z trawników o powierzchni 16 000 m² (przedział czasowy: 5-8 dni).

Wykonawca z najkrótszym czasem realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostali proporcjonalnie mniej. Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje czasu w ogóle albo zadeklaruje inny czas niż z przedziału określonego przez Zamawiającego zostanie odrzucona.

W przypadku nie dotrzymania ww. warunku, na Wykonawcę zostanie nałożona kara z tytułu nienależytego wykonania zamówienia, której wysokość będzie określała umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium}$

$T = (\text{najkrótszy zaoferowany czas} / \text{czas zaoferowany w badanej ofercie}) \times \text{waga kryterium}$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym, mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XVI. Obowiązki wynikające z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, z siedzibą przy ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła, NIP: 764-22-11-127 (dalej: ZDiZ), reprezentowany przez Dyrektora (dalej: ADO).
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Robert Erdmann. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdiz.pila.pl Do IOD w ZDiZ należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez ZDiZ, w tym sprawy dotyczące realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464), dalej PZP.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez ADO w tym podmioty przetwarzające z którymi ADO zawarł umowę powierzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie ADO przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ADO przez Panią/Pana w związku z prowadzonym postępowaniem, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY/IMIĘ I NAZWISKO* :

ADRES:

TEL./FAX:

E-MAIL:

REGON:

NUMER KONTA BANKOWEGO:

NIP¹ :

Dla² :

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:³

Utrzymanie terenów zieleni na cmentarzach komunalnych w Pile

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała (-y) w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując Wykonawcę* ⁴

jako upoważniona(-y) na piśmie lub wpisany w rejestrze ⁵

oświadczam, że jako Wykonawca/w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że Wykonawca:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach

- za cenę netto: zł (słownie:.....)

.....)

2. Oferuję następujący czas –dni

3. Akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

4. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

6. Przewiduję wykonanie zamówienia następujących podwykonawcy(-ów) w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data

(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

- * – niepotrzebne skreślić
- ¹ – pole wypełnić w przypadku posiadania numeru NIP
- ² – wpisać nazwę zamawiającego
- ³ – podać nazwę zadania
- ⁴ – pole wypełnić w przypadku reprezentowania Wykonawcy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko
- ⁵ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer KRS
- ⁶ - brak wypełnienia pola jest równoważny oświadczeniu o braku przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:¹

.....
.....

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y w.....

działając w imieniu własnym/reprezentując firmę*²

.....

jako upoważniona/y na piśmie lub wpisany w rejestrze³

oświadczam/ w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że nie podlegam
wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym

oraz oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczętka Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela

*Wykonawcy**

* – niepotrzebne skreślić

¹ – podać pełną nazwę zamówienia

² – pole wypełnić w przypadku reprezentowania firmy bądź posiadaniu firmy o oznaczeniu dłuższym niż imię i nazwisko

³ – pole wypełnić w przypadku reprezentacji firmy wynikającej z KRS podając numer

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną dalej **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile – Miron Tadych**

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, o treści:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania p.n. „**Utrzymanie terenów zieleni na cmentarzach komunalnych w Pile**”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji w/w zadanie polegające na wykaszaniu trawników znajdujących się na cmentarzach, wygrabianiu liści z powierzchni trawników oraz ze skupin krzewów wiosną i jesienią, zamiataniu nawierzchni ziemnej, asfaltowej, z kostki, odchwaszczaniu żywopłotów, zbiorze zanieczyszczeń i utylizacji, transporcie odpadów powstałych podczas wykonywania prac. Szczegółowy opis zawiera dalsza treść umowy, kosztorys ofertowy, załączniki do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z zachowaniem obowiązujących przepisów i norm, przy dołożeniu należytej staranności, oraz zgodnie z warunkami określonymi w § 7.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2

Zadanie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 16.12.2021 r.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest, w zastępstwie którego osobą upoważnioną do wykonywania obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego jest
2. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący kierownictwo prac:
3. Numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 4

§ 4

1. Zakres prac każdorazowo zlecający będzie przez Zamawiającego. Rzeczywista ilość i rodzaj wykonanych prac będą zależały od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający ustala przekazanie ramowego harmonogramu prac Wykonawcy w formie pisemnej, na 28 dzień każdego miesiąca, zlecającego prace na kolejny miesiąc. Ustala się również comiesięczne objazdy określające szczegółowy zakres prac na dany miesiąc, zakończone sporządzeniem protokołu z objazdu, obejmującego prace do wykonania. Prace nieuwzględnione w protokole a konieczne do wykonania mogą być przekazane do realizacji wykonawcy telefonicznie, faksem lub emailiem.

3. Prace w zakresie prac nieuwzględnionych w protokole, o którym mowa w ust. 2 będą wykonane najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.
4. Prace nieuwzględnione w protokole, o którym mowa w ust. 2, a związane według Zamawiającego z usunięciem bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub mienia wykonane będą niezwłocznie tj. najpóźniej w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania zlecenia, jeśli Zamawiający nie ustali inaczej.
5. Teren po wykonanych pracach musi zostać uprzątnięty najpóźniej następnego dnia roboczego, a w przypadku prac prowadzonych przed dniem wolnym od pracy do godziny 15⁰⁰ bieżącego dnia roboczego, jeśli Zamawiający na prośbę Wykonawcy nie ustali inaczej. Za dzień wolny od pracy uważa się dni ustawowo wolne oraz soboty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru, zapoznania się z realizacją usług oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac
8. Wykonawca zobowiązuje się do jednokrotnego wygrabienia liści jesienią, przed dniem Wszystkich Świętych z trawników o powierzchni 16 000 m² w czasie dni od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace, jako sumę wszystkich wartości wyliczonych jako iloczyn ceny jednostkowej zawartej w kosztorysach ofertowych i obmiaru powykonawczego za dany rodzaj wykonanej czynności.
2. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe do wysokości kwoty umownej..... zł (słownie:). Kwotę umowną stanowi cena netto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT, z uwzględnieniem poprawy ewentualnych błędów rachunkowych złożonej oferty.
3. Rozliczenia za wykonane prace odbywać się będą miesięcznie po odbiorze prac, na podstawie dziennika prac i kosztorysów powykonawczych. Potwierdzeniem wykonania prac będą protokoły odbioru zaakceptowane przez Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust.4.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po uprzednim protokółarnym odebraniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa KAS. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty na rachunek Wykonawcy spoza wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu. Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w zapłacie spowodowaną niezgłoszeniem rachunku bankowego do wykazu podatników. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem firmowym, do którego bank Wykonawcy założył rachunek VAT.
5. Rozliczenie za prace określone w § 7 ust. 2 pkt 3 nastąpi na podstawie indywidualnej wyceny sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego w ramach rozliczenia miesięcznego i kwoty zawartej w ust. 2.
6. Koszty transportu i utylizacji odpadów na składowisko powstałych przy wykonywaniu zawarte są w cenie jednostkowej poszczególnych prac.
7. Dane do faktury:
 1. Nabywca:
Gmina Piła
plac Staszica 10
64-920 Piła
NIP 764-26-14-167
 2. Odbiorca:
Zarząd Dróg i Zieleni w Pile
ul. gen. Władysława Andersa 10

8. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy wszelkich pism i dokumentów, w tym w szczególności faktur Vat, faktur korygujących, duplikatów faktur, potwierdzeń sald, wezwań do zapłaty oraz pism dotyczących odstąpienia lub wypowiedzenia umowy wystawionych i przesłanych w formie elektronicznej. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż doręczenia wszelkich pism i dokumentów na wskazany powyżej adres e-mail będzie traktowane jako skuteczne doręczenie korespondencji. W razie zmian ww. adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie (pisemnie na adres korespondencyjny Wykonawcy lub elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy

§ 6

1. Wykonawca w dniu zakończenia poszczególnych prac jest zobowiązany zgłosić je do odbioru Zamawiającemu wraz z obmiarami powykonawczymi. Prace te będą rozliczane podczas comiesięcznych objazdów, o których mowa w § 4 ust. 2 i parafowane w dziennikach prac przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo skontrolować jakość i ilość prac również bez obecności Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy nienależytego wykonania prac, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia.
3. Kosztorys powykonawczy oraz dziennik prac z wykonanych prac w poprzednim miesiącu zostanie dostarczony do Zamawiającego do dnia 2-go każdego miesiąca.
4. Do 5-go dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru z wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac w poprzednim miesiącu, po podpisaniu którego Wykonawca będzie mógł wystawić faktury miesięczne.

§ 7

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonywanie czynności odbioru wykonywanych prac oraz zapłata należnego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przystąpienie do wykonywania prac po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 2) wykonanie prac profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, z użyciem sprawnego technicznie sprzętu,
 - 3) wykonywanie prac także w godzinach popołudniowych oraz w dni ustawowo wolne od pracy w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia ludzi w miejscach publicznych,
 - 4) zapewnienie telefonicznego kontaktu z Zamawiającym,
 - 5) wyposażenie swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie, umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac,
 - 6) zachowanie porządku na terenie prac oraz ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie,
 - 7) zakup i prowadzenie dzienników prac,
 - 8) stosowanie się do zaleceń wpisanych do dziennika prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 9) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej zakres prac będących przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 zł,
 - 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe w miejscu prowadzenia prac w tym wobec osób trzecich,
 - 11) postępowanie z zebranymi odpadami komunalnymi w sposób zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwałą Nr XXXIV/346/20 Rady Miasta Piły z dnia 24 listopada 2020 r., w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Piły. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach współpraca z Zamawiającym w realizacji obowiązków wynikających z prawa administracyjnego będących następstwem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 12) Wykonawca w trakcie realizacji powyższego zadania musi znajdować się w rejestrze podmiotów

gospodarujących odpadami (BDO), zgodnie z art. 50 ust.1 pkt. 5 ustawy o odpadach z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r.

- 13) przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów stwierdzających przekazanie zebranych odpadów na składowisko śmieci.
3. Do uprawnień Zamawiającego należy:
 - 1) bezpośredni nadzór, zapoznawanie się z realizacją prac oraz zgłaszania zastrzeżeń wpisem do dziennika prac, faksem lub email. W tym celu Wykonawca na swój koszt nie rzadziej niż raz w tygodniu udostępni przedstawicielowi Zamawiającego samochód w celu objazdu kontrolnego i sprawdzenia jakości wykonania prac,
 - 2) przeprowadzanie kontroli samodzielnie, bez udziału Wykonawcy. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiający nie zwłocznie powiadomi o nich Wykonawcę.

§ 8

1. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
2. Wykonawca w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie prac osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonywane przez podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe poprawienie prac wykonanych nienależycie w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia poprawienia prac zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) za nieterminową realizację prac określonych w § 4 ust. 2 i 3 w wysokości 2% kwoty umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji prac,
 - 3) za nieterminową realizację prac przewidzianych w kryterium wyboru oferty, w wysokości 4 % kwoty umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji prac.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną do wysokości 10% kwoty umownej.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Suma kara umownych może być naliczona do równowartości 20% kwoty umownej.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uzupełnienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 15 % kwoty umownej;
 - 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 90 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych

w ust. 1.

3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac
 - 2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) przewlekłość procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 - b) przewlekłość procedury zawarcia umowy,
 - c) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - d) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac;
 - 3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
 - a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zajęcie prac przez osoby trzecie,
 - d) konieczność wykonania prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana osoby Przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, Przedstawiciela Wykonawcy, Kierownika Budowy,
 - 3) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 4) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 5) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
2. Zamawiający dopuszcza prawo odstąpienia od umowy albo zmiany terminu realizacji lub zmiany przedmiotu umowy w przypadku obostrzeń sanitarnych związanych z pandemią covid-19 skutkujących

brakiem możliwości realizacji umowy w terminie.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 wymagają dla swej ważności pisemnego oświadczenia przekazanego stronie umowy. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 oraz w ust. 2 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

- a) Umowa,
- b) Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącymi jej integralną część kosztorysami ofertowymi.

§ 14

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
 - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 15

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 16

Wykaz załączników do Umowy:

- Załączniki nr 1 - 4 do umowy – Zasady wykonania pielęgnacji zieleni na cmentarzach komunalnych.

Zamawiający:

Wykonawca:

PIELĘGNACJA ZIELENI NA CMENTARZU KOMUNALNYM PRZY UL. MOTYLEWSKIEJ

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Cięcie żywopłotów obejmuje wszystkie płaszczyzny po linii odrostów pędów nożycami mechanicznymi, łącznie z zebraniem i transportem odciętych pędów oraz kosztem utylizacji. Prace wykonać przy użyciu sprzętu specjalistycznego z zachowaniem szczególnej ostrożności ze względu na nagrobki leżące w bliskiej odległości, a także na osoby odwiedzające groby zmarłych. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas cięcia należy niezwłocznie zebrać i wywieźć tego samego dnia po wykonanej pracy.

PIELĘGNACJA ZIELENI NA CMENTARZU KOMUNALNYM PRZY ALEI POWSTAŃCÓW WLKP.

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Wygrabienie liści z trawników wiosną, łącznie z załadunkiem, transportem oraz kosztem utylizacji.
2	Wygrabienie liści z trawników jesienią łącznie z załadunkiem, transportem oraz kosztem utylizacji - wykonać bezwzględnie do 30.10.2021r.
3	Wygrabienie liści ze skupin jesienią łącznie z załadunkiem, transportem oraz kosztem utylizacji - wykonać bezwzględnie do 30.10.2021r.
4	Koszenie chwastów i jednorocznych samosiewów kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem odpadów z wykaszanej powierzchni, załadunkiem, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonych chwastów i zanieczyszczeń. Po wykonaniu prac nie pozostawiać kolein.
5	Zamiatanie dróg parkowych o nawierzchni ziemnej łącznie z załadunkiem odpadów, transportem oraz kosztem utylizacji.
6	Opróżnianie koszy na odpady nieulegające biodegradacji – 3 szt. o pojemności 0,45 m ³ wraz z wyzbieraniem odpadów w promieniu 2m od kosza, wraz załadunkiem, transportem i kosztami utylizacji odpadów.
7	Zbiór papierów, woreczków, szkła, butelek i innych śmieci, łącznie z załadunkiem, transportem i kosztami utylizacji.

PIELĘGNACJA ZIELENI NA CMENTARZU KOMUNALNYM PRZY UL. SALEZJAŃSKIEJ

Lp	Zasady wykonywania prac
1	Wygrabienie liści z trawników wiosną łącznie z załadunkiem, transportem oraz kosztem utylizacji.
2	Wygrabienie liści z trawników jesienią łącznie z załadunkiem, transportem oraz kosztem utylizacji - wykonać bezwzględnie do 30.10.2021r.
3	Wygrabienie liści ze skupin jesienią łącznie z załadunkiem, transportem oraz kosztem utylizacji - wykonać bezwzględnie do 30.10.2021r.
4	Koszenie chwastów i jednorocznych samosiewów kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem odpadów z wykaszanej powierzchni, załadunkiem, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonych chwastów i zanieczyszczeń. Po wykonaniu prac nie pozostawiać kolein.
5	Zamiatanie dróg parkowych o nawierzchni ziemnej lub z kostki wraz z załadunkiem odpadów, transportem oraz kosztem utylizacji.
6	Zbiór papierów, butelek, woreczków, szkła, łącznie z ich załadunkiem, transportem i kosztami utylizacji.
7	Opróżnianie koszy na odpady nieulegające biodegradacji – 9 szt. o pojemności 0,45 m ³ wraz z wybieraniem odpadów w promieniu 2m od kosza, załadunkiem, oraz z transportem i kosztami utylizacji odpadów.
8	Odmładzanie żywopłotów bez kolców – drewno twarde – obcięcie piłą mechaniczną starych, suchych i połamanych pędów, łącznie z załadunkiem, transportem i kosztami utylizacji powstałych odpadów.

PIELĘGNACJA ZIELENI NA CMENTARZU KOMUNALNYM PRZY UL. POGODNEJ

	Zasady wykonywania prac
1.	Koszenie chwastów i jednorocznych samosiewów kosiarkami mechanicznymi łącznie z usunięciem kretowin, zebraniem odpadów z wykaszanej powierzchni, załadunkiem, transportem oraz kosztem utylizacji skoszonych chwastów i zanieczyszczeń. Po wykonaniu prac nie pozostawiać kolein.
2.	Zbiór śmieci – papierów, butelek, szkła, folii, łącznie z załadunkiem, transportem i kosztami utylizacji.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Wykaz usług

Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy**

** – niepotrzebne skreślić*