

Regulamin konkursu ofert

na użyczenie powierzchni terenu zewnętrznego na terenie Bulwarów Europejskich przy ul. Dąbrowskiego w Pile z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej typu food truck

I. ODDAJĄCY W UŻYCZENIE:

Gmina Piła reprezentowana przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile ul. gen. W. Andersa 10, 64-920 Piła, tel.: 67 212 34 25, adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl.

II. PRZEDMIOT UŻYCZENIA:

1. Przedmiotem konkursu jest użyczenie powierzchni terenu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie Skateplazy zlokalizowanej na terenie Bulwarów Europejskich przy ul. Dąbrowskiego w Pile z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej typu food truck, o łącznej powierzchni użytkowej 54 m² (wymiary 9m x 6m).

2. Usytuowanie:

Powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności gastronomicznej wyznaczona jest na terenie Bulwarów Europejskich zgodnie z oznaczeniem w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Nawierzchnia utwardzona.

3. **Uzbrojenie terenu:** instalacja elektryczna i wodociągowa.

UWAGA: na terenie nie ma żadnych instalacji gazowych.

4. **Wyposażenie:** Dopuszcza się możliwość ustawienia na oddanym w użyczenie terenie więcej niż 1 food trucka, z zastrzeżeniem nieprzekraczania terenu oddanego w użyczenie. Całość wyposażenia w tym umeblowanie dla klientów leży po stronie Oferenta. Oferent musi przedstawić minimum 1 propozycję graficzną obrazującą aranżację food trucka wraz z ewentualnym zagospodarowaniem.

5. **Stan techniczny:** instalacje zasilające food truck wykonane zostały w 2021 roku przy okazji budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego. Wszystkie przyłącza są sprawne.

III. PRZEZNACZENIE TERENU:

1. Dopuszcza się użyczenie terenu tylko do prowadzenia działalności gastronomicznej typu food truck. Przewiduje się prowadzenie sprzedaży produktów przygotowywanych na miejscu

w oparciu o półprodukty i surowce dostarczane z zewnątrz. Dopuszcza się również sprzedaż innych produktów gotowych. Menu powinno uwzględniać taki rodzaj produktów/ posiłków/ przekąsek, które możliwe są do konsumpcji na miejscu oraz na wynos np. burgery lub/i zapiekanki lub/i frytki lub/i inne formy ziemniaków na ciepło lub/i kanapki lub/i zupy lub/i sałatki lub/i dania kilkuskładnikowe, itp.

2. W ofercie menu muszą znajdować się przynajmniej dwa dania przygotowywane na miejscu w cenie nieprzekraczającej 10 zł (z wyłączeniem napojów).
3. Nie dopuszcza się prowadzenia żadnej innej formy działalności niż wymieniona powyżej. W szczególności nie dopuszcza się pośrednictwa w sprzedaży, odbiorze, dystrybucji jakiegokolwiek produktami i towarami.
4. Biorący w użyczenie zobowiązany będzie posiadać otwarty punkt sprzedaży w następujących godzinach:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 14⁰⁰ do 20⁰⁰,
 - b) w soboty, niedzielę i święta od 12⁰⁰ do 20⁰⁰.
5. Dopuszcza się wcześniejsze otwarcie i późniejsze zamknięcie punktu gastronomicznego po uzgodnieniu z oddającym w użyczenie.
6. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych możliwe jest odstępstwo od powyższych godzin otwarcia.
7. Oddający w użyczenie dopuszcza przerwy w działalności w przypadku zamknięcia obiektów zlokalizowanych na Bulwarach Europejskich. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zachowania ciągłości otwarcia food trucka w zadeklarowanym w ofercie terminie, tzn. w przypadku nieobecności food trucka, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia zastępczego food trucka o nie gorszym poziomie oferty jak w food trucku docelowym. Biorący w użyczenie odpowiada za dotrzymanie wszystkich warunków oferty w przypadku korzystania z zastępstwa.

IV.OKRES UŻYCZENIA:

Umowa użyczenia zostanie zawarta na okres do 30.09.2024 roku z możliwością jej przedłużenia. **Uruchomienie działalności gastronomicznej powinno nastąpić nie później niż do 01.05.2024 r.**

V. WARUNKI UŻYCZENIA:

1. Biorący w użyczenie przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej typu food truck, uzyska własnym staraniem i na własny koszt wszystkie niezbędne zgody i pozwolenia wynikającej z obowiązujących przepisów, umożliwiające prowadzenie działalności będącej przedmiotem konkursu. Dokumenty te Biorący w użyczenie okaże Oddającemu w użyczenie każdorazowo na jego żądanie.
2. Biorący w użyczenie niezwłocznie po przekazaniu terenu, lecz przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej, dokona we własnym imieniu i na własny rachunek zakupu i montażu wyposażenia i wystroju.
3. Biorący w użyczenie niezwłocznie po przekazaniu terenu, lecz przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej ma obowiązek zawrzeć z uprawnionym przedsiębiorcą umowę na wywóz powstających w food trucku odpadów. **Wywóz odpadów musi koniecznie być prowadzony pojazdem o całkowitej masie do 3,5 tony.** Miejsce ustawienia pojemników na odpady zostanie wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym po zawarciu umowy z wybranym Biorącym użyczenie. Biorący w użyczenie przedłoży Oddającemu w użyczenie kopię umowy na wywóz nieczystości/odpadów najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia działalności gastronomicznej. Minimalna wymagana pojemność pojemników to 120 litrów.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz ochrony mienia.
5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest wykonywać działalność gastronomiczną w sposób umożliwiający prowadzenie statutowej działalności Oddającego w użyczenie.
6. Biorący w użyczenie bez pisemnej zgody Oddającego w użyczenie nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu użyczenia na inną działalność zarówno w całości, jak i w części.
7. Biorący w użyczenie nie może oddać części lub całości przedmiotu użyczenia osobom trzecim do używania lub podnajmowania bez pisemnej zgody Oddającego w użyczenie.
8. Zabrania się ustawiania automatów do gier hazardowych i zręcznościowych na oddanym w użyczenie terenie ani w okolicy food trucka.
9. Biorący w użyczenie ma prawo umieścić szyld i inne oznaczenia identyfikujące go na terenie przedmiotu użyczenia. Treść i forma nie mogą naruszać przepisów uchwały krajobrazowej¹.

¹ UCHWAŁA NR XXIV/255/20 RADY MIASTA PIŁY z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych z jakich mogą być wykonane.

Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Biorącego w użyczenie poza terenem użyczenia wymaga uzyskania pisemnej zgody Oddającego w użyczenie.

10. Biorącemu w użyczenie nie wolno umieszczać na food trucku oraz przynależnym do niego terenie użyczenia, żadnych oznaczeń, nazw, logotypów, informacji identyfikacyjnych podmiotów trzecich zarówno dostawców, jak i klientów Biorącego w użyczenie.
11. Zmiana nazwy, aranżacji food trucka odbywać się może za wcześniejszym pisemnym poinformowaniem Oddającego w użyczenie.
12. Biorący w użyczenie zostanie obciążony kosztami usunięcia uszkodzeń i awarii powstałych z winy Biorącego w użyczenie.
13. Wyposażenie gastronomiczne w szczególności sprzęt i urządzenia gastronomiczne, elektryczne, elektroniczne, które Biorący w użyczenie będzie użytkował w food trucku oraz na oddanym w użyczenie terenie muszą posiadać aktualne atesty i certyfikaty.
14. Biorącemu w użyczenie nie wolno bez pisemnej zgody Oddającego w użyczenie wykonywać żadnych czynności w zakresie napraw, serwisów, konserwacji czy przeglądów na instalacjach Oddającego w użyczenie.
15. Oddający w użyczenie zobowiązuje się do informowania Biorącego w użyczenie na min. 3 dni przed, o planowanych terminach obowiązkowych przeglądów, serwisów i konserwacji instalacji związanych z food truckiem oraz oddanym w użyczenie terenem.
16. Biorący w użyczenie ma obowiązek dbać o oddany w użyczenie teren w szczególności utrzymywać go w stałej czystości, nie dopuszczać do znaczącego ugniatania i udeptywania trawników i na bieżąco usuwać śmieci pozostające po spożywanych produktach/daniach.
17. Oddający w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za szkody Biorącemu w użyczenie powstałe wskutek niesprawności lub awarii instalacji technicznych.
18. Oddający w użyczenie nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Biorącego w użyczenie za majątek Biorącego w użyczenie znajdujący się na oddanym w użyczenie terenie. Zabezpieczenie tego majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz ubezpieczenie majątku od wszelkich szkód spoczywa wyłącznie na Biorącym w użyczenie i jego obciążają koszty z tym związane.
19. Po rozwiązaniu umowy użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu terenu w stanie niepogorszonym, jednak nie ponosi on odpowiedzialności za zwykłe zużycie będące następstwem prawidłowego używania. Przed wydaniem terenu Biorącemu w użyczenie strony sporządzą protokół, w którym określą stan techniczny i stopień zużycia. Protokół stanowi

podstawę rozliczeń przy zwrocie przedmiotu użyczenia.

20. W celu zapewnienia kontroli właściwej eksploatacji terenu, Oddający w użyczenie ma prawo do dokonywania wizji, po uprzednim powiadomieniu Biorącego w użyczenie o jej terminie z 2-dniowym wyprzedzeniem.
21. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do regulowania opłat z tytułu zużycia mediów w wyznaczonym terminie, tj. zgodnie z fakturą /refakturą wystawioną przez Oddającego w użyczenie.
22. Uiszczanie opłat za zużytą energię elektryczną i wodę nastąpi według zużycia, na podstawie podlicznika.
23. Oddający w użyczenie na prawo wypowiedzieć umowę użyczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieuiszczenia opłaty wskazanej w ust. 21 przez dwa kolejne miesiące;
 - b) gospodarowania terenem w sposób sprzeczny z umową lub stwierdzenia zniszczeń lub dewastacji przedmiotu użyczenia;
 - c) naruszenia jakiegokolwiek punktu niniejszego regulaminu, w tym odnoszącego się do wywozu odpadów, działalności reklamowej (szyldów) i oferty gastronomicznej (punkt III. 2 regulaminu) i nieusunięcia tych naruszeń mimo pisemnego wezwania.
24. Oddającemu w użyczenie oraz Biorącemu w użyczenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
25. Oddający w użyczenie przewiduje udostępnienie max. 4 stanowisk, wyposażonych każde w trzy gniazda jednofazowe o łącznym zabezpieczeniu 16A.

VI. TERMIN KONKURSU I SKŁADANIA OFERT:

Do 13.03.2024 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile
ul. gen. W. Andersa 10 w Pile.

VII. WYMOGI WOBEC OFERENTÓW:

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które:
 - a) posiadają minimum roczne doświadczenie w realizacji obsługi żywieniowej w zakresie prowadzenia usług gastronomicznych;
 - b) nie zalegają z zapłatą należności podatkowych i niepodatkowych na rzecz Skarbu Państwa

oraz Gminy Piła;

- c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji;
- d) nie figurują w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych;
- e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadany mieniem, zobowiązujące ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 200.000 zł na wszystkie zdarzenia i co najmniej 100.000 zł na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia.

VIII. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY I ZAŁĄCZONYCH DO NIEJ DOKUMENTÓW:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do regulaminu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Do oferty należy dołączyć graficzną propozycję aranżacji terenu i food trucka lub zdjęcie food trucka wraz z opisem elementów wyposażenia ruchomego.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdą postanowienia umowne oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

IX. KRYTERIUM WYBORU:

Komisja konkursowa dokona oceny zgłoszonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która uzyska największą ilość punktów w konkursie. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryteriów:

- a) Ilości gotowych posiłków oferowanych w menu w cenie poniżej 15zł - 50%. Oferta najwyższa otrzyma 50 punktów*. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$(\text{Ilość gotowych posiłków w menu w cenie poniżej 15zł}) \times 5\text{pkt.}$

* w przypadku oferty posiadającej przynajmniej 10 posiłków, każdy kolejny powyżej 10-go promowany będzie dodatkowymi 10 pkt.

- b) Atrakcyjność oferty (ilość oferowanych w menu posiłków) - 30%.

Komisja konkursowa przydzieli każdej z ofert liczby punktów z przedziału:

30% - dla oferty z największą ilością posiłków

25% - dla drugiej w kolejności ofercie z ilością posiłków

20% - dla trzeciej w kolejności ofercie z ilością posiłków

15% - dla czwartej w kolejności ofercie z ilością posiłków

- c) Doświadczenie oferenta - 20%. (co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji obsługi żywieniowej w zakresie prowadzenia usług gastronomicznych)

Komisja konkursowa przydzieli każdej z ofert liczb punktów z przedziału od 0 do 20 punktów, obliczoną jako średnia arytmetyczna z indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji.

Punkty członków komisji zależą od długości doświadczenia polegającego na prowadzeniu lokalu gastronomicznego lub pracy w gastronomii albo pracy związanej z gastronomią.

Oddający w użyczenie zastrzega prawo do żądania dokumentów potwierdzających doświadczenie.

X. ROZLICZENIE ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTU:

1. Użyczenie obiektu odbywa się bezpłatnie.
2. Biorący w użyczenie ponosi opłaty jedynie z tytułu zużycia prądu i wody.
3. Opłaty za zużycie prądu i wody obliczane będą na podstawie faktycznego ich zużycia i odczytów z podliczników.
4. Opłatę za wodę rozliczać będzie Zarząd Dróg i Zieleni w Piłi.
5. Opłaty za zużytą energię rozliczać będzie Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły.

XI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU:

1. Otwarcie ofert nastąpi 13.03.2024 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. gen. W. Andersa 10, 64-920 Piła.
2. Komisja Konkursowa po sprawdzeniu i okazaniu nienaruszonego stanu złożonych ofert ogłosi nazwy/nazwiska Oferentów oraz proponowane przez nich stawki czynszu. Obecność Oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym i dokona ich oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Zastrzega się możliwość nie wybrania żadnej oferty.
5. Konkurs może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynę tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

6. Oddającemu w użyczenie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Uczestnikom konkursu nie przysługują wobec Oddającego w użyczenie z tego tytułu żadne roszczenia.
7. W przypadku równorzędności ofert Komisja przeprowadzi dogrywkę dla Oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne poprzez złożenie w formie pisemnej przez nich nowych propozycji cen i menu.
8. Po otwarciu ofert lecz przed rozstrzygnięciem konkursu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Oferentów o dokonanie niewielkich zmian w ofercie. Zmiany te nie mogą wpłynąć na złożoną uprzednio ofertę. Oferent może nie zgodzić się na proponowane przez Komisję rozwiązania. Komisji przysługuje prawo odrzucenia takiej oferty. Wszelkie uzgodnienia między Oddającym w użyczenie a Biorącym w użyczenie prowadzone są w formie pisemnej.
9. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi nie później niż do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Wydanie terenu nastąpi w terminie wskazanym w umowie. Ponad 7-dniowe przedłużenie terminu przekazania terenu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie, bez uzyskania pisemnej zgody Oddającemu w użyczenie na przedłużenie tego terminu, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
11. W przypadku gdy w wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie terenu, Oddający w użyczenie może zawrzeć umowę z Biorącym w użyczenie, który uzyskał największą liczbę punktów po Oferencie, który wygrał konkurs.
12. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Komisję Konkursową protokołu z przebiegu konkursu wraz z decyzją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub braku wybrania oferty.
13. Wynik konkursu zostanie ogłoszony w terminie do 30 dni od dnia wyboru oferty. Uczestnicy konkursu otrzymają pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu.

XII. INFORMACJE OGÓLNE:

W celu szczegółowych informacji w sprawie niezbędnej pełnej dokumentacji, warunków konkursu oraz w celu zapoznania się ze stanem technicznym terenu należy zgłosić się do Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. W. Andersa 10, 64-920 Piła, Dział Zieleni, tel. 600 965 357, e-mail: zielen@zdiz.pila.pl

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, z siedzibą przy ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła, NIP: 764-22-11-127 (dalej: ZDiZ), reprezentowany przez Dyrektora (dalej: ADO).
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Robert Erdmann. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdiz.pila.pl Do IOD w ZDiZ należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez ZDiZ, w tym sprawy dotyczące realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) rozpoznania cen rynkowych i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 2) wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną (dotyczy wyboru najkorzystniejszej oferty) – w przypadku podpisania umowy dodatkowym celem przetwarzania Pani/Pana danych będzie prowadzenie sprawozdawczości finansowej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) w przypadku ust. 3 pkt. 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na ADO oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
 - 2) w przypadku ust. 3 pkt 2) także: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy); ustawa Kodeks cywilny; ustawa Prawo zamówień publicznych; ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez ADO w tym podmioty przetwarzające z którymi ADO zawarł umowę powierzenia.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana oraz zgodnie z terminami określonymi w obowiązującym w ZDiZ rzeczowym wykazie akt, określonym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Jednocześnie ADO przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ADO przez Panią/Pana w związku z prowadzonym postępowaniem, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem mającym moc prawą w zakresie realizacji Konkursu.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Regulaminu:

- formularz oferty - załącznik nr 1
- plan lokalizacji używanego terenu - załącznik nr 2