

UMOWA NR...../2021

zawarta w dniu 2021 r. w Pile, pomiędzy:

Gminą Piła reprezentowaną przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10,

64-920 Piła,

NIP: 764-26-14-167

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

w imieniu, której działa **Dyrektor ZDiZ w Pile – Miron Tadych**

a

.....

z siedzibą w:

.....

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na **oczyszczaniu chodników i ścieżek rowerowych na terenie miasta Piły**.

§ 2

1. Zamówienie obejmuje usługi oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych w granicach administracyjnych Miasta Piły tj.:

- 1) Mechaniczne zamiatanie chodników, ścieżek rowerowych, pieszo-rowerowych wg harmonogramu
- 2) Mechaniczne oczyszczanie chodników i ścieżek rowerowych, pieszo-rowerowych wskazanych przez Zamawiającego

2. Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczenia powierzchni do 8 000,00 m² w ciągu godzin od otrzymania zlecenia przez Zamawiającego.

§ 3

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do umowy.
2. Wszelkie zmiany w harmonogramach wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa jest umową rezultatu i odebrane mogą być tylko takie prace, które skutkują całkowitym oczyszczeniem powierzchni wskazanych w harmonogramie lub odrębnym zleceniu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przewiduje się możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy

wykonanie danych prac będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres do 31 grudnia 2021 roku.

§ 5

1. Do dnia Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy chodniki i ścieżki rowerowe objęte utrzymaniem.
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest, w zastępstwie którego osobą upoważnioną do wykonywania obowiązków Przedstawiciela Zamawiającego jest
3. Wykonawca ustanawia Koordynatora w osobie: adres: telefon:

§ 6

Odbiór prac porządkowych nastąpi protokolarnie w ciągu 7 dni roboczych od ostatniego dnia miesiąca.

§ 7

1. Za wykonanie zamówienia zgodnie z § 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości kwoty ofertowej: **zł (słownie:**). Kwotą ofertową stanowi cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem poprawy błędów rachunkowych złożonej oferty.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi:
 - 1) Rozliczenia za usługi oczyszczania będą odbywały się na podstawie faktur wystawionych po sporządzeniu protokołu odbioru poszczególnych elementów zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru;
 - 2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa KAS. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty na rachunek Wykonawcy spoza wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu. Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w zapłacie spowodowaną niezgłoszeniem rachunku bankowego do wykazu podatników. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem firmowym, do którego bank Wykonawcy założył rachunek VAT;
 - 3) Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego;
 - 4) W sytuacji sporu co do sposobu realizacji umowy strony są zobowiązane podpisać protokół odbioru częściowego co do spraw niespornych, a Wykonawca ma prawo wystawić fakturę na kwotę niesporną.
4. Dane do faktury
 - 1) Nabywca:
Gmina Piła
plac Staszica 10
64-920 Piła
NIP 764-26-14-167
 - 2) Odbiorca (adres do korespondencji):
Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

ul. gen. Władysława Andersa 10
64-920 Piła
faktury@zdiz.pila.pl

5. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy wszelkich pism i dokumentów, w tym w szczególności faktur Vat, faktur korygujących, duplikatów faktur, potwierdzeń sald, wezwań do zapłaty oraz pism dotyczących odstąpienia lub wypowiedzenia umowy wystawionych i przesłanych w formie elektronicznej. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż doręczenia wszelkich pism i dokumentów na wskazany powyżej adres e-mail będzie traktowane jako skuteczne doręczenie korespondencji. W razie zmian ww. adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie (pisemnie na adres korespondencyjny Wykonawcy lub elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy:

§ 8

1. Kary umowne:

- 1) W przypadku niedochowania terminowego oczyszczenia chodnika Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w kwocie 200 zł brutto za każdy ujawniony przypadek.
- 2) W przypadku niedochowania terminowego oczyszczenia ścieżki rowerowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w kwocie 200 zł brutto za każdy ujawniony przypadek.
2. W przypadku stwierdzenia co najmniej dwukrotnego wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę, a kosztami finansowymi powstałymi w następstwie wypowiedzenia umowy obciążyć Wykonawcę.
3. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających zapłatę kary umownej nastąpi pisemnie. Z czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający sporządzi protokół, który winien udostępnić na żądanie Wykonawcy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. poprzednim stanowi podstawę rozliczenia pomiędzy stronami.
5. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej.

§ 9

Wykonawca odpowiada za szkody fizyczne i materialne oraz skutki finansowe wynikłe z niedopełnienia lub nienależytego wykonania warunków umowy, w tym odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji prac w następujących przypadkach:

- 1) Zmiana spowodowana warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac i dokonywanie odbiorów.
- 2) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia lub zmiana zakresu prac.
- 3) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością sumiennego, prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w szczególności:
 - a) przewlekłość postępowania wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - b) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) zajęcie terenu prac przez osoby trzecie,

- d) konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
 - e) wystąpienie zmian technologicznych spowodowanych pojawieniem się na rynku rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości prac.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania zlecenia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania prac w sposób należyty.
 3. Wykonawca odpowiada za zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie opóźnienia w pozyskaniu materiałów lub sprzętu przez Wykonawcę nie stanowią przesłanki zmiany terminu realizacji prac.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w formie pisemnej;
 - 3) przerwania przez Wykonawcę realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn i nie podjęcia jej ponownie pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
 - 4) gdy całkowita kwota kar umownych przekroczy 15 % kwoty ofertowej;
 - 5) ustania przesłanek, które na etapie postępowania o udzielenie zamówienia rozstrzygały o ważności złożonej oferty;
 - 6) nie stosowania się przez Wykonawcę do przepisów powszechnego prawa regulujących wynagrodzenie podwykonawcy,
 - 7) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.
 3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wykluczają zastosowania postanowień prawa powszechnego w tym Kodeksu Cywilnego regulującego odstąpienie od umowy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - 2) Zmiana osoby Przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, Przedstawiciela Wykonawcy, Kierownika Budowy,
 - 3) Zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia;
 - 4) Zmiana postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego;
 - 5) Zmiana umowy wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT w zakresie obowiązywania zmienionej stawki VAT.
2. Zamawiający dopuszcza prawo odstąpienia od umowy albo zmiany terminu realizacji lub zmiany przedmiotu umowy w przypadku obostrzeń sanitarnych związanych z pandemią covid-19 skutkujących brakiem możliwości realizacji umowy w terminie.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 wymagają dla swej ważności pisemnego

oświadczenia przekazanego stronie umowy. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 oraz w ust. 2 wymagają dla swej ważności aneksu do umowy.

§ 13

Zamawiający jest zobowiązany:

1. zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych (informacji) odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć te dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy/rozporządzenia oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
2. dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, aby dane (informacje) te były:
 - przetwarzane zgodnie z prawem,
 - zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
 - przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

§ 14

Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

- a) Umowa,
- b) Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część Kosztorysem ofertowym.

§ 15

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w komparycji umowy lub ostatnio wskazany przez stronę uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji umowy.
3. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Wykaz załączników do Umowy:

- Załącznik nr 1 do umowy,
- Załącznik nr 2 do umowy,
- Załącznik nr 3 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

1. Zamówienie obejmuje usługi oczyszczania chodników i ścieżek rowerowych, pieszo-rowerowych w granicach administracyjnych Miasta Piły tj.:
 - a) Mechaniczne zmiatanie chodników, ścieżek rowerowych, pieszo-rowerowych wg harmonogramu;
 - b) Mechaniczne oczyszczanie chodników i ścieżek rowerowych, pieszo-rowerowych wskazanych przez Zamawiającego;
2. Do oczyszczania mechanicznego należy:
 - a) cykliczne zmiatanie (sprzątanie) z piachu, liści, chwastów i innych nieczystości chodników i ścieżek rowerowych, pieszo-rowerowych ujętych w harmonogramach oczyszczania stanowiących załączniki nr 1 i 2,
 - b) oczyszczanie (sprzątanie) terenów dodatkowo zleczanych (poza harmonogramem) o szacunkowej powierzchni 60 000,00 m² miesięcznie. Wykonawca oczyści powierzchnie do 8 000,00 m² w ciągu godzin od otrzymania zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega, że będzie dokonywał rutynowych kontroli stanu oczyszczanych chodników i ścieżek rowerowych przy udziale Wykonawcy. Wykonawca w celu sprawdzenia należytego wykonania usługi na prośbę Zamawiającego udostępni od godz. 8⁰⁰, nie później jednak niż od godz. 11⁰⁰ pojazd do wykonania objazdu.
4. Nie dopuszcza się sprzątania chodników/ścieżek rowerowych, pieszo-rowerowych częściowo. Chodnik/ścieżkę rowerową, pieszo-rowerową uznaje się za oczyszczone, jeżeli nie zalega na nich piasek, liście i inne nieczystości na całej ich powierzchni.

W przypadku częściowego wykonania oczyszczania lub niewykonania oczyszczania chodników/ścieżek rowerowych, pieszo-rowerowych we wskazanym terminie, dany obiekt nie będzie odebrany przez Zamawiającego. Tylko oczyszczanie obiektu w całości i w określonym terminie podlega zapłacie przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.
5. Harmonogramy obowiązują **do 30.11.2021 r.** Poza tym okresem tj. do 31.12.2021 r. oczyszczane są wyłącznie chodniki/ścieżki rowerowe i pieszo-rowerowe zlecone przez Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany w harmonogramach wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. Zawarta umowa jest umową rezultatu i odebrane mogą być tylko takie prace, które skutkują całkowitym oczyszczeniem powierzchni wskazanych w harmonogramie lub odrębnym zleceniu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych kosztorysem w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Przewiduje się możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych prac będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**Wykaz chodników na terenie miasta Piły objętych utrzymaniem
(sprzątanymi i zamiatanymi średnio raz w miesiącu)**

Harmonogram obowiązuje do 30.11.2021 r.

1 poniedziałek miesiąca	
aleja Wojska Polskiego	16 645,00
Razem [m²]:	16 645,00

2 poniedziałek miesiąca	
ul. Koszalińska	14 812,80
Razem [m²]:	14 812,80

1 wtorek miesiąca	
ul. Głuchowska	393,00
ul. Dąbrowskiego	2 162,40
ul. 500-lecia Piły	9 303,14
Razem [m²]:	11 858,54

2 wtorek miesiąca	
aleja Powst. Wlkp.	11 086,00
Razem [m²]:	11 086,00

1 środa miesiąca	
plac Staszica	1 387,68
aleja Piastów	2 463,12
ul. Kwiatowa	503,16
ul. Spacerowa	1 243,20
ul. Teatralna	270,00
ul. Witaszka	787,20
Wiadukt	2 900,00
Razem [m²]:	9 554,36

2 środa miesiąca	
ul. Mickiewicza	8 820,00
ul. Żeromskiego	1 622,16
Razem [m²]:	10 442,16

1 czwartek miesiąca	
ul. Bydgoska	10 085,52
Razem [m²]:	10 085,52

2 czwartek miesiąca	
ul. Wawelska	13 137,99
Razem [m²]:	13 137,99

1 piątek miesiąca	
aleja Poznańska	18 074,00
Razem [m²]:	18 074,00

2 piątek miesiąca	
ul. Siemiradzkiego - ścieżka rowerowa	4 080,00
ul. Siemiradzkiego do ul. Słonecznej	1 440,00
ul. Motylewska	1 749,60
ul. Przemysłowa	2 025,00
Razem [m²]:	9 294,60

**Wykaz chodników na terenie miasta Piły objętych utrzymaniem
(sprzątanymi i zamiatanymi średnio raz w miesiącu)**

Harmonogram obowiązuje do 30.11.2021 r.

3 poniedziałek miesiąca	
ul. Dzieci Polskich	2 047,20
ul. Kujawska	1 312,80
ul. O.M. Kolbe	2 648,88
ul. Piekarska	687,84
ul. Wodna	1 496,00
Razem [m²]:	8 192,72

3 wtorek miesiąca	
aleja Wyzwolenia	2 599,20
ul. Kazimierza Wielkiego	6 112,60
Razem [m²]:	8 711,80

3 środa miesiąca	
plac Zwycięstwa	2 880,00
ul. 11 Listopada, most	1 308,36
ul. 1 Maja	1 622,40
ul. Kilińskiego	1 411,20
ul. Konopnickiej	2 638,68
ul. Piłsudskiego	748,00
Razem [m²]:	10 608,64

3 czwartek miesiąca	
plac Powst. Warszawy	960,00
ul. Karpacka	1 436,00
ul. Browarna	2 316,00
ul. Kusocińskiego	2 719,20
ul. Podchorążych	4 868,40
Razem [m²]:	12 299,60

4 poniedziałek miesiąca	
aleja Niepodległości	5 591,16
ul. Kołobrzaska	930,00
ul. Kraszewskiego	1 061,04
ul. Lotnicza	379,20
ul. Medyczna	175,20
ul. Walecka	916,15
Razem [m²]:	9 052,75

4 wtorek miesiąca	
ul. Kossaka	1 160,90
aleja Jana Pawła II	3 101,00
Droga na Płatki	3 818,52
Razem [m²]:	8 080,42

4 środa miesiąca	
ul. Staromiejska	1 794,00
ul. Towarowa	631,20
ul. Zygmunta Starego	4 950,84
ul. Sikorskiego	3 208,80
Razem [m²]:	10 584,84

4 czwartek miesiąca	
ul. Ludowa	1 843,80
ul. Łowiecka	686,40
ul. Młodych	2 999,88
ul. Okólna	1 206,72
ul. Roosevelta	1 375,20
ul. Witosa	340,44
Razem [m²]:	8 452,44

3 piątek miesiąca	
ul. Philipsa Fritsa	7 782,00
Razem [m²]:	7 782,00

4 piątek miesiąca	
plac 8 Maja	906,72
ul. Ceglana	1 545,00
ul. Drygasa	1 413,60
ul. Konarskiego	1 209,36
ul. Okrzei	3 552,12
Razem [m²]:	8 626,80

**Wykaz ścieżek rowerowych na terenie miasta Piły objętych utrzymaniem
(sprzątanym i zamiatanym średnio raz w miesiącu)**

Harmonogram obowiązuje do 30.11.2021 r.

1 sobota miesiąca	
Ścieżka rowerowa - ul. Karpacka	501,00
Ścieżka rowerowa - ul. Wawelska	7 081,03
Ścieżka rowerowa - Piła - Kaczory	4 929,77
Razem [m²]:	12 511,80

2 sobota miesiąca	
Ścieżka rowerowa (ul. Dąbrowskiego) od Młyna do Mostów Królewskich	4 554,90
Ścieżka rowerowa (ul. Dąbrowskiego) od ul. Kr. Jadwigi do Mostu Łokietka	5 007,00
Ścieżka rowerowa - Piła - Dobrzyca	4 805,38
Razem [m²]:	14 367,28

3 sobota miesiąca	
Ścieżka rowerowa - ul. Kołobrzeska	1 410,00
Ścieżka rowerowa (ul. Podgórna) od ul. Bogusławskiego do ul. Okrzei	3 939,60
Ścieżka rowerowa - ul. Rydygiera	2 385,00
Razem [m²]:	7 734,60

4 sobota miesiąca	
Ścieżka rowerowa - ul. Bydgoska	624,00
Ścieżka rowerowa - na Płotki	9 600,00
Ścieżka rowerowa - ul. Podchorążych	1 340,00
Ścieżka pieszo-rowerowa - ul. Kossaka - odc. gminny pozost.	941,50
Ścieżka pieszo-rowerowa - ul. Kossaka - odc. powiatowy	4 165,00
Razem [m²]:	16 670,50